



Bern, Dezember 2023

Reformierte Kirchen Bern-Jura-Solothurn | Postfach | 3000 Bern 22

Geht an:

- Präsidien der Kirchgemeinden (via homepage gem. untenstehendem Link)
- Pfarrpersonen (via MyAbacus)

Infos zum Jahreswechsel

Sehr geehrte Präsidentinnen und Präsidenten, sehr geehrte Pfarrerrinnen und Pfarrer

Gerne fassen wir hier noch ein paar Punkte zusammen, die wir aus Ihren Anfragen zusammengestellt haben:

- Sie finden viele Unterlagen auf unserer Homepage: www.refbejuso.ch/infoboard-pfarrschaft
- **Ferien- und Freizeitbezug / Langzeitkonti / Treueprämien:** Gerne verweisen wir auf unser Informationsschreiben vom Juni 2020 in welchem wir ausführlich zu diesem Thema berichtet haben. Sie finden es ebenfalls unter obigem Link.
- **Abwesenheitserfassung:** Gemäss Art. 57 der Personalverordnung für die Pfarrschaft (PVP) erfassen die Pfarrerrinnen und Pfarrer keine Arbeitszeiten, sondern ihre Abwesenheiten. Dazu steht Ihnen auf unserer Homepage das Formular «[Abwesenheitserfassung \(2023\)](#)» zur Verfügung. Senden Sie uns dieses bitte ausgefüllt und vom Kirchgemeinderat unterzeichnet bis spätestens Ende Januar 2024 an die Fachstelle Personalentwicklung Pfarrschaft. Die Angaben dienen uns, das Langzeitkonto (LZK) nachzuführen. Zur Selbstorganisation stellt der Pfarrverein auf seiner Homepage ein Tool zur Verfügung: [Pfarrverein: Nützlich fürs Pfarramt \(pfarrverein-bejuso.ch\)](http://Pfarrverein: Nützlich fürs Pfarramt (pfarrverein-bejuso.ch))
- **Krankheit / Unfall:** Bitte melden Sie uns Unfälle unverzüglich mit dem Formular «Unfallformular», welches Sie auf unserer Homepage finden. Länger andauernde Krankheiten melden Sie uns bitte per E-Mail an personal@refbejuso.ch. Wir haben die Pflicht, Krankheiten unserer Krankentaggeld-Versicherung innert 30 Tagen zu melden, ansonsten kann die Versicherung die Leistungen kürzen oder gar verweigern. Sofern die Arbeit in einem Kalenderjahr während mehr als zwei Monaten ausgesetzt wird, ist der Ferienanspruch im Verhältnis der Anwesenheit zum Kalenderjahr festzusetzen.
- **Lohnmassnahmen 2024:** Der Synodalrat hat beschlossen, für das Jahr 2024 der Pfarrschaft einen individuellen Gehaltsstufenanstieg von 3 Gehaltsstufen und einen Teuerungsausgleich von 1.8% zu gewähren. Die Gehaltsskala weicht somit weiterhin von derjenigen des Kantons ab. Sie finden die neue Gehaltseinreihung dann auf der Lohnabrechnung Januar 2024.
- Die **Lohnauszahlungen** erfolgen in der Regel am 25. des Monats, im Dezember jeweils am 20. Fällt das Auszahlungsdatum auf ein Wochenende oder einen Feiertag, werden die Löhne in der Regel am letzten Arbeitstag vor dem Wochenende oder dem Feiertag überwiesen.
- **Mutationsschluss für den Lohn** ist in der Regel jeweils der 10. des Monats. Das bedeutet, Belege, die bis zum 10. eines Monats bei der Fachstelle Personal eintreffen, können noch im gleichen Monat verarbeitet werden. Verschiedene Änderungen von persönlichen Daten

Seite 1/2

können neu über MyAbacus selber vorgenommen werden, wir haben mit der Novemberlohnabrechnung darüber informiert. Andere Belege sind wie bisher physisch einzureichen wie bspw. die EO-Meldekarten. Spesenformulare und Formulare für den Auslagenersatz werden von der Fachstelle Finanzen bearbeitet und sind dieser direkt zuzustellen.

- **Familien- und Betreuungszulagen:** Der Anspruch besteht nach der massgebenden Gesetzgebung des Bundes und des Kantons Bern. D.h. bezieht Ihre Partnerin, Ihr Partner Familienzulagen, erhält bei ihrem / seinem Arbeitgeber jedoch keine Betreuungszulagen, können Sie diese bei Refbejuso beantragen. Wir müssen den Anspruch jährlich überprüfen und gegebenenfalls einstellen bzw. rückwirkend korrigieren, wenn keine Meldung Ihrerseits erfolgt ist.

Für Fragen steht Ihnen Ihre Regionalpfarrerin, Ihr Regionalpfarrer, die Fachstelle Personal (personal@refbejuso.ch) oder die Fachstelle Personalentwicklung Pfarerschaft (pep@refbejuso.ch) zur Verfügung.

Wir von der Fachstelle Personal im Haus der Kirche wünschen Ihnen besinnliche Weihnachtstage und freuen uns auf eine weiterhin angenehme Zusammenarbeit im Jahr 2024.

Freundliche Grüsse und bleiben Sie gesund!

Team der Fachstelle Personal



Hanni Wyrsch
Leitung



Benjamin Hari
Sachbearbeiter



Ruth Käser Gurung
Sachbearbeiterin



Yvonne Liechti
Sachbearbeiterin



Tina Pensa
Sachbearbeiterin